



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERRAJOLO-SIANI "

Sede Centrale S. S. I Grado a Indirizzo Musicale Ferrajolo Via Pio La Torre, 52/54 Tel. Presidenza 081 8859184 Segreteria
Tel/Fax 081 8857264-8850586

Sede Succursale S.S.I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonicontro c/o Campus "Città della Scuola" tel. 08118670942

Sede Succursale Scuola Infanzia e Scuola Primaria Plesso Siani Via Renato Carosone, 11/13 081 5207495
80011 Acerra (Napoli)

C.M. NAIC8GP002 – C.F. 93066120630

NAAA8GP00T - NAE8GP014 - NAMM8GP013 -

NAIC8GP002@ISTRUZIONE.IT NAIC8GP002@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.ferrajolosiani.gov.it

Prot.3945/IV.5.1

Acerra, 19/09/2018

AI DOCENTI
ALBO
SITO WEB

OGGETTO: AVVISO INTERNO/BANDO SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI

- N. 1 FIGURA DI SUPPORTO COORDINAMENTO PIANO INTEGRATO
- N.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PIANO INTEGRATO per l'attuazione dei moduli delle due sottoazioni autorizzate:
10.2.2 10.2.2A FSEPON-CA-2017-501 „IN VIAGGIO...VERSO LE COMPETENZE“ CUP I35B17000100007
10.2.5 10.2.5A FSEPON-CA-2018-406 "NAUTILUS (ALLA RICERCA DEL TESORO PERDUTO) CUP I37I18000120007

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	FSEPON-CA 2017-501	SENIOR IN ESPERIMENTI DI LABORATORIO
10.2.2A	FSEPON-CA 2017-501	PAROLE,GESTI,FANTASIA E...OLTRE Senior
10.2.2A	FSEPON-CA 2017-501	PAROLE,GESTI,FANTASIA E...OLTRE junior
10.2.2A	FSEPON-CA 2017-501	JUNIOR IN ESPERIMENTI DI LABORATORIO
10.2.2A	FSEPON-CA 2017-501	ENGLISH? YES, PLEASE

10.2.5A	FSE-CA-2018-406	LO SPAZIO RICERCATO
10.2.5A	FSE-CA-2018-406	LO SPAZIO RITROVATO
10.2.5A	FSE-CA-2018-406	LO SPAZIO RICREATO
10.2.5A	FSE-CA-2018-406	LO SPAZIO IDEALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale per la Scuola 2014-20 – Competenze ed Ambienti per l'Apprendimento

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018

VISTO il REGOLAMENTO DI contabilità D:I: 44/01

VISTO l'Avviso 1953 del 21-02-2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola- Competenze ed Ambienti per l'Apprendimento a titolarità del Ministero dell'Istruzione ,dell'Università e Ricerca, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n° 9952 del 17-12-2014 e successive modifiche ed integrazioni

VISTA le delibere n° 5 del verbale n° 4 del Consiglio d'Istituto del 24-03-2017 di adesione al Piano Integrato e.... delibera Collegio Docenti n. 06 del 17/03/2017

VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 19/05/2017 n. 37017

VISTA la nota autorizzativa del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot.n. AOODGEFID N.38445 del 29/12/2017, - AOODGEFID/195 del 10/01/2018:

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 450/IV/5.1 del 26 -01-2018 di iscrizione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento relativo PON /FSE per l'importo di euro 25.410,00 e l'avvio delle relative attività

VISTO l'Avviso 4427 del 05/05/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni.

VISTA le delibere n° 1 del verbale n° 6 del Consiglio d'Istituto del 23-06/2017 di adesione al Piano Integrato e.... delibera Collegio Docenti n. 08 del 09/06/2017

VISTO il Piano presenta da questo Istituto in data 28-07-2017 n° 1000841

VISTA la nota autorizzativa del Dirigente dell'Autorità di Gestione nota MIUR AOODGEFID prot. **0008501 del 30-03-2018** -406

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste è necessario reperire figure professionali specifiche , quali un Referente per la Valutazione e una figura di Supporto al Coordinamento

EMANA

Il presente AVVISO/BANDO, per i motivi esposti in premessa, tra il personale docente di questa istituzione scolastica per l'individuazione di

- **N° 1 "Figura di supporto al Coordinamento del Piano Integrato degli Interventi;**
- **N° 1 "Referente per la valutazione" del Piano Integrato degli interventi".**

Può partecipare alla selezione esclusivamente il personale docente a tempo indeterminato che abbia superato l'anno di prova.

Competenze informatiche sono considerate indispensabili per partecipare alla selezione per il "Figura di Supporto al Coordinamento" e il "Referente per la Valutazione" del Piano Integrato degli Interventi .

La selezione sarà sottoposta a valutazione comparativa da parte del Dirigente Scolastico tenendo conto dei seguenti punteggi in ragione dei criteri individuati:

Titoli culturali	Punteggio
Altre abilitazioni all'insegnamento non riferita al ruolo di appartenenza e/o altra laurea	Punti 1
Corsi di specializzazione	Punti 0,50 per ogni titolo – max2
Master	Punti 0,50 per ogni titolo – max 2
Certificazione Linguistica	Punti 1
Certificazione Informatica ECDL	Punti 2

Titoli di servizio	Punteggio
Incarico di facilitatore PON FSE	Punti 2 per ogni anno-max10
Incarico di referente della valutazione PON FSE	Punti 2 per ogni anno-max10
Esperienza documentata di conoscenza del sistema informatico PON Programma operativo Nazionale - FSE-2014-2020	Punti 2 per ogni certificazione-max4
Incarico di tutor	Punti 0,50 fino a un Max di 4
Incarico di esperto	Punti 0,50 fino a un Max di 4

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto per ciascuna figura professionale.

In caso di parità di punteggio, l'assegnazione degli incarichi avverrà riconoscendo una precedenza all'insegnante con maggiore punteggio in riferimento all'incarico di facilitatore (Supporto al Coordinamento) e di referente per la valutazione

1. FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative con il compito di verificare, in ingresso, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione
2. coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti
3. fungere da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna e promuovere l'informazione interna
4. gestire la piattaforma dedicata PON per la specifica sezione dedicata alla valutazione
5. espletare tutti i compiti e le funzioni attribuiti al Docente Referente per la valutazione dalle linee guida dei PON o comunque da altre indicazioni dell'Autorità di gestione.
6. Partecipare ai lavori del GOP e ad ogni azione di valutazione

2. FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Il Coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, ha il compito di:

1. Cooperare con Dirigente Scolastico e DSGA per coordinare la temporizzazione e la calendarizzazione di tutte le attività del Piano, garantendone la sua fattibilità
2. Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata in riferimento agli spazi, alle strutture, agli strumenti
3. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificare il corretto inserimento dati
4. Garantire che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione Finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio siano coerenti e completi;
5. Promuovere la comunicazione, la pubblicità ,e eventuali manifestazioni ed eventi territoriali
6. Chiudere il corso e generare gli attestati.
7. Supportare le azioni di coordinamento del Dirigente Scolastico

3. COMPENSO

Al Referente per la Valutazione e alla Figura di Supporto al coordinamento verrà riconosciuto un compenso orario lordo pari a quello individuato dal GOP.

Il compenso orario omnicomprensivo, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'incaricato.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta ovvero dal numero di ore effettivamente prestate che si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività con presentazione della relazione finale sull'attività formativa effettuata e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

I contratti d'opera stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Il compenso sarà in funzione delle presenze ai moduli dei relativi corsi; ne consegue che l'assenza degli allievi o/e la chiusura anticipata del modulo potrà comportare la riduzione percentuale del compenso in funzione delle assenze o l'intera decurtazione.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-TERMINI E MODALITA'

I candidati devono presentare la propria candidatura entro le ore **12,00 del 26/09/2018** utilizzando gli allegati di seguito riportati e presentando Curriculum vitae in formato europeo contenente solo i titoli valutabili in riferimento al presente bando.

Le modalità di presentazione dell'istanza sono:

- • Consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura per FIGURA DI SUPPORTO COORDINAMENTO PIANO INTEGRATO E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PIANO INTEGRATO PER I PON FSE SOTTOAZIONI " 10.2.2A- FSE PON –CA- 2017-501 e 10.2.5A- FSE PON –CA- 2018-406 „
- La domanda dovrà essere con firma autografa (pena esclusione)-Allegato 1- corredata da:
- curriculum vitae in formato europeo contenente esclusivamente i titoli e le esperienze valutabili ai fini della selezione e indicati nella apposita tabella di valutazione;
 - tabella dei titoli di valutazione (**allegato 2**);
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 (**Allegato 3**).
 - fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete o pervenute oltre il termine fissato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Criscuolo Annamaria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art 3 comma 2 D.LO.vo N° 39/93

RISERVATO ALL'UFFICIO SEGRETERIA

Prot. n° _____ Acerra del ____/____/2018

Al Dirigente Scolastico

**Istituto Comprensivo Ferrajolo-Siani
Acerra**

MODULO DOMANDA PON

Figura di Supporto al Coordinamento/Referente per la valutazione del Piano Integrato Programma operativo Nazionale PON FSE" 10.2.2A- FSE PON –CA- 2017-501 CUP I35B17000100007 e 10.2.5A- FSE PON –CA- 2018-406 CUP I37I18000120007

__l_ sottoscritt Luogo di
nascita Prov..... Data di nascita
..... C.F. Via / Piazza /C.so
.....
Cap..... Telefono Cellulare.....
E – mail

docente a tempo indeterminato di presso codesto Istituto,
dichiara di essere interessato/a ad assumere il seguente ruolo gestionale nell'ambito del Piano Integrato
d'Istituto Programma operativo Nazionale - PON FSE per le azioni " 10.2.2A- FSE PON –CA- 2017-501 e
10.2.5A- FSE PON –CA- 2018-406"

☐ **Referente per la valutazione del Piano**

☐ **Figura di supporto al coordinamento**

Data

Firma

NB. Nel caso si voglia concorrere per entrambi i ruoli, compilare due allegati 1 e due Allegati 2

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	Punteggio a cura del candidato
Altre abilitazioni all'insegnamento non riferita al ruolo di appartenenza e/o altra laurea	Punti max 1	
Corsi di specializzazione	Punti 0,50 per ogni titolo- max 1	
Master	Punti 0,50 per ogni titolo max 1	
Certificazione linguistica	Punti max 1	
ECDL , equivalente o superiore	Punti max 2	
TITOLI DI SERVIZIO		
Incarico di facilitatore Pon Fse	Punti 2 per ogni anno Max 10	
Incarico di referente per la valutazione Pon Fse	Punti 2 per ogni annoi Max 10	
Esperienza documentata conoscenza sistema informatico PON Programma Operativo Nazionale FSE 2014-20	Punti 2 per ogni certificazione max4	
Incarico Tutor Pon Fse	Punti 0,50 per ogni incarico Max 2 punti	
Incarico Esperto Pon Fse	Punti 0,50 per ogni esperienza ,max 2	
TOTALE		

Data

Firma

NB. Nel caso si voglia concorrere per entrambi i ruoli, compilare due allegati 1 e due Allegati 2

Consenso al trattamento dei dati personali D. Lgs 196/2003 –

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscrittnato/a a.....
il..... residente in **Via**
C. F.....

PRESTA

**libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento, anche con
strumenti informatici e/o telematici, dei dati personali**

Data.....

Firma.....